



**GS COMPANY**<sup>®</sup>  
*Helden der Arbeit*

**Sachbearbeiterin Buchhaltung 233941**  
sucht neue berufliche Herausforderung!

### **Bewerberdaten:**

- Vollzeit oder Teilzeit möglich
- 2.600–2.900€ Brutto / Monat
- eine regionale Tätigkeit im Landkreis SPN
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildungen: SAP, Buchhaltung
- Führerschein und PKW sind vorhanden

### **Berufserfahrungen:**

- Bearbeitung Kosten- und Leistungsrechnungen
- Rechnungsprüfung
- allgemeine Tätigkeit in der Sachbearbeitung
- Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Postein- und Postausgang
- Büroorganisation
- Büromaterial Bestellung
- Kassenbuch
- Reisebuchungen durchführen
- Bearbeitung von Beitragsnachweisen
- Beantwortung von behördlichen Anfragen
- Fristenüberwachung

**Sie suchen Personal? Dann nehmen Sie jetzt Kontakt auf!**

GS Company GmbH & Co. KG  
Querstraße 48 03044 Cottbus  
0355 28913780 / info@gs-company.de